

**Istituto Professionale:** Servizi socio-sanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI  
Prot. 0002901 del 13/03/2020  
(Uscita)

Napoli 13/03/2020

Al DSGA

Al Personale ATA

Alla RSU

Al RSPD

Al Medico C

Alla RLS

Al Sito Web

**Oggetto: DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ATA –  
Attuazione DPCM 11.03.2020 comma 6 - EMERGENZA COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

SENTITI RSPD e Medico Competente;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 23 febbraio 2020;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.5443 del 22.02.2020 "COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020;

VISTA la DIRETTIVA n. 1 /2020 n.12035 del 25/02/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1del D.L. n.6 del 2020";

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza Sindacale del Comune di Napoli del 26/02/2020 n. 106 avente ad oggetto "Ordinanza contingibile ed urgente-Chiusura scuole per i giorni 27,28,29 febbraio 2020 per interventi straordinari di pulizia dei relativi locali;

VISTA l'Ordinanza n. 2 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 3 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 4 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza Sindacale del Comune di Napoli del 27/02/2020 n. 107 avente ad oggetto "Misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID-19 nella città di Napoli;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 01/03/2020;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 04/03/2020;

VISTA nota della Task Force Regionale per la Campania n. 143267 del 04/03/2020 avente ad oggetto "Misure di contenimento da Covid-19- Raccomandazioni";

VISTA la circolare n. 1 /2020 n.15008 del 04/03/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA l'Ordinanza n. 5 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 6 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 7 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 08/03/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 8 del 08/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020-03-09;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 09/03/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 9 del 09/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 riguardante ISTRUZIONI OPERATIVE ATA;

VISTA l'Ordinanza n. 10 del 10/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 11 del 10/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTO il DPCM dell' 11.03.2020 in particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 1, co. 6, del decreto in questione, nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

VISTA l'Ordinanza n. 12 del 11/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA l'Ordinanza n. 13 del 12/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA l'Ordinanza n. 14 del 12/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA la direttiva n.2/2020 del 12/03/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione

VISTA la Nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 riguardante "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE";

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

NON RAVVISATE ulteriori esigenze del personale;

CONSIDERATA l'esigenza e la necessità, ai fini del contenimento del rischio contagio, di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale, qualora non indispensabile;

RITENUTO, data l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, indispensabile ed indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

INFORMATA la R.S.U. d'Istituto;

TENUTO CONTO delle richieste di ferie/permessi/recuperi del personale ATA pervenute e protocollate alla data odierna;

CONSTATATA l'avvenuta accurata pulizia degli ambienti scolastici;

TENUTO CONTO delle disposizioni di carattere organizzativo già diffuse con propri atti prot. 2760 del 09/03/2020 e prot. n. 2845 del 11.03.2020;

ATTESO che con proprio provvedimento Prot. n. 2849 del 11.03.2020, sono state integrate le Direttive di massima alla DSGA;

RAVVISATA la necessità di integrare le precedenti disposizioni espressamente per il personale ATA, in considerazione che lo stesso dovrà assicurare i servizi minimi nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, fino al 3 aprile 2020;

## **DISPONE**

In ragione della persistenza dell'emergenza sanitaria e fino a nuove disposizioni Ministeriali per il personale ATA l'orario di servizio è stabilito a far data **dal 16.03.2020 e a tutto il 25.03.2020** dalle ore 8.00 alle ore 13.00 . Inoltre sempre per lo stesso periodo effettuerà i seguenti servizi:

### **1. Assistenti Amministrativi**

Vista la necessità di garantire il funzionamento e il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione scolastica e vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative, si dispone la convocazione in servizio tramite turnazioni stabilite settimanalmente dal Dirigente scolastico ( prospetto prot. n.2900 del 13/03/2020 agli atti della scuola ).

Gli assistenti amministrativi in servizio, secondo le mansioni assegnate, avranno cura particolare di smistare celermente la posta al DS, DSGA ed agli uffici di competenza;

Gli Assistenti amministrativi non in servizio opereranno da remoto quanto per necessità e indifferibilità sarà loro assegnato dal DSGA laddove poi gli stessi avessero necessità e urgenza di operare in ufficio ovvero il DS e la DSGA ne richiedessero la presenza garantiranno la reperibilità secondo il proprio orario di ufficio.

Nei giorni di mancata prestazione lavorativa, il personale fruirà prioritariamente di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 mentre per le ulteriori giornate, e qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare, per la predetta mancata prestazione lavorativa si applicherà l'art. 1256, c.2, C.C ,come da Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020.

### **2. Assistenti Tecnici**

Sono sospesi dal servizio in presenza ovvero gli Assistenti tecnici che avessero necessità e urgenza di operare presso l'Istituto e/o il DS e la DSGA ne richiedessero la presenza garantiranno la reperibilità secondo il proprio orario di servizio.

Nei giorni di mancata prestazione lavorativa, il personale fruirà prioritariamente di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 mentre per le ulteriori giornate, e qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare, per la predetta mancata prestazione lavorativa si applicherà l'art. 1256, c.2, C.C ,come da Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020.

### **3. Collaboratori scolastici**

Vista la necessità di disporre adozioni di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione scolastica, si limita il servizio alle sole prestazioni necessarie, non correlate alla presenza di alunni.

Vista anche la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative, si dispone la convocazione in servizio tramite turnazioni stabilite settimanalmente dal Dirigente scolastico ( prospetto prot. 2771-07 del 09/03/2020 agli atti della scuola).

Nei giorni di mancata prestazione lavorativa, il personale fruirà prioritariamente di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 mentre per le ulteriori giornate, e qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare, per la predetta mancata prestazione lavorativa si applicherà l'art. 1256, c.2, C.C ,come da Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020

#### **4.DSGA**

Nell'ambito della propria autonomia operativa organizzerà il proprio servizio anche da remoto o in lavoro agile. Avrà cura altresì che quanto innanzi per i servizi ATA venga correttamente organizzato e svolto.

Si precisa che per tutte le comunicazioni, in particolare per quelle ad horas, saranno utilizzati tutti i canali (telefono, chat, mail....).

**Infine si ricorda che ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 81/2008 il personale tutto ha l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengono a conoscenza. Nella fattispecie tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.**

**La presente è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Tutto il personale è tenuto a informarsi costantemente sul sito dell'istituto per eventuali ulteriori disposizioni.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna De Paola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93