



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Attilio Romano"



Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0002958 del 18/03/2020
(Uscita)

Napoli 18/03/2020

Al Direttore Generale dell'USR per la Campania Dott.ssa Luisa Franzese

drca@postacert.istruzione.it

All'AT di Napoli-Ufficio VI

csa.na@istruzione.it

All'Assessore Regione Campania Lucia Fortini

assessore.fortini@regione.campania.it

Al Sindaco della Città Metropolitana Luigi De Magistris Napoli

assessorato.istruzione@comune.napoli.it

Alla Città Metropolitana di Napoli

dmarrazzo@cittametropolitana.na.it

Al Presidente della VII Municipalità Comune di Napoli Dott.Maurizio Moschetti

mauriziomoschetti.presidente@gmail.com

Alla Prefettura di Napoli

protocollo.prefna@pec.interno.it

Al Commissariato di Scampia

uffden.commscampia.na@pecps.poliziadistato.it

Alla Stazione Carabinieri Napoli Secondigliano

stna311154@carabinieri.it

ASL Napoli 1 Centro

aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Alla RSU

Al RSPP Ing. Gennaro Borgia

Al Medico Competente Dott.ssa Francesca Cimmino

Alla RLS

Al Sito Web

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 23 febbraio 2020;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n.5443 del 22.02.2020 "COVID-2019.Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020;

VISTA la DIRETTIVA n. 1 /2020 n.12035 del 25/02/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 del D.L. n.6 del 2020”;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 24/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza Sindacale del Comune di Napoli del 26/02/2020 n. 106 avente ad oggetto “Ordinanza contingibile ed urgente-Chiusura scuole per i giorni 27,28,29 febbraio 2020 per interventi straordinari di pulizia dei relativi locali;

VISTA l'Ordinanza n. 2 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 3 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 4 del 26/02/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza Sindacale del Comune di Napoli del 27/02/2020 n. 107 avente ad oggetto “Misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID-19 nella città di Napoli;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 01/03/2020;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 04/03/2020;

VISTA nota della Task Force Regionale per la Campania n. 143267 del 04/03/2020 avente ad oggetto “Misure di contenimento da Covid-19- Raccomandazioni”;

VISTA la circolare n. 1 /2020 n.15008 del 04/03/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto ”Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTA l'Ordinanza n. 5 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 6 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 7 del 06/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 08/03/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 8 del 08/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020-03-09;

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 09/03/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 9 del 09/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 riguardante ISTRUZIONI OPERATIVE ATA;

VISTA l'Ordinanza n. 10 del 10/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 11 del 10/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTO il DPCM dell' 11.03.2020 in particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 1, co. 6, del decreto in questione, nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: “Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

VISTA l'Ordinanza n. 12 del 11/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA l'Ordinanza n. 13 del 12/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA l'Ordinanza n. 14 del 12/03/2020 della Giunta Regionale della Campania

VISTA la direttiva n.2/2020 del 12/03/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione

VISTA la Nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 riguardante “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE”;

VISTA l'Ordinanza n. 15 del 13/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 16 del 13/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello

mondiale;

VISTA l'Ordinanza n. 17 del 15/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTA l'Ordinanza n. 18 del 15/03/2020 della Giunta Regionale della Campania;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 in particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 87, commi 1-2-3, del decreto in questione : *"1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";

VISTA la Nota MIUR n. 388 del 17/03/2020 riguardante *"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";*

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta *l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

SENTITI RSPP e Medico Competente;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

NON RAVVISATE ulteriori esigenze del personale;

CONSIDERATA l'esigenza e la necessità , ai fini del contenimento del rischio contagio, di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale, qualora non indispensabile;

CONSIDERATA l'urgente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

RITENUTO, data l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, indispensabile ed indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata;

CONSIDERATA l'opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere modalità di lavoro in remoto per il personale Amministrativo e Tecnico, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero di ricorrere a contingenti minimi del personale, per assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

VERIFICATO che non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

INFORMATATA la R.S.U. d'Istituto;
TENUTO CONTO delle richieste di ferie/permessi/recuperi del personale ATA pervenute e protocollate alla data odierna;
CONSTATATA l'avvenuta accurata pulizia degli ambienti scolastici;
CONSTATATA l'avvenuta manutenzione da parte degli Assistenti Tecnici dei laboratori di loro pertinenza;
CONSTATATA l'assenza di materiale deperibile nei medesimi laboratori;
TENUTO CONTO delle disposizioni di carattere organizzativo già diffuse con propri atti prot. 2760 del 09/03/2020 ,prot. n. 2845 del 11.03.2020 , prot.2901 del 13/03/2020 e prot.2951 del 17/03/2020;
ATTESO che con proprio provvedimento Prot. n. 2849 del 11.03.2020, sono state integrate le Direttive di massima alla DSGA;
SENTITA la DSGA;
VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
RAVVISATA la necessità di integrare le precedenti disposizioni espressamente per il personale ATA alla luce dell'art.87 del D.L n.18 del 17 marzo 2020 ;

Ai fini del necessario assolvimento alle disposizioni governative e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

DISPONE

Che presso questa Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, al fine del contenimento e della gestione della situazione di emergenza sanitaria provocata dall'infezione da Covid-19, ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto, ivi comprese quelle che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di un contingente minimo di personale ATA, **si farà ricorso da parte di questa Dirigenza, a far data da oggi 18 marzo e <<fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione>>, alle forme di lavoro in remoto per il personale ATA-Assistenti Amministrativi - secondo le mansioni che ciascun dipendente può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività**, con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica, secondo la seguente organizzazione del lavoro:

1. **Il Dirigente Scolastico** attuerà modalità di lavoro in remoto, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante per garantire che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.
2. **Il DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Coordinerà la sua attività con quella del D.S. a cui riferirà quotidianamente . Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica, anche in altro orario.

3. **Gli Assistenti Amministrativi** (esaurite le ferie dell'anno precedente, da consumarsi obbligatoriamente entro il 30/04) NON collocati IN FERIE o in altro istituto di assenza ordinaria, ogni giorno prenderanno in carico, in remoto, la posta pervenuta; provvederanno alla protocollazione ; avranno cura particolare di smistare celermente la posta al DS, DSGA ed agli uffici di competenza; stabiliranno i necessari contatti con il dirigente e con il DSGA per l'evasione di ogni altra pratica di loro competenza per le mansioni assegnate nonchè indipendentemente dalle personali mansioni previste nel PAA , nel caso di assenza per ferie del collega addetto.
4. **Gli Assistenti Tecnici** sono sospesi dal servizio in presenza ovvero gli Assistenti tecnici che avessero necessità e urgenza di operare presso l'Istituto e/o il DS e la DSGA ne richiedessero la presenza garantiranno la reperibilità secondo il proprio orario di servizio. Nei giorni di mancata prestazione lavorativa, il personale fruirà prioritariamente di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 mentre per le ulteriori giornate, e qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare, per la predetta mancata prestazione lavorativa si applicherà l'art. 1256, c.2, C.C ,come da Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020.
5. **Il personale collaboratore scolastico**, poiché non potrà attuare forme di lavoro da remoto , assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal D.S. e dal DSGA. Nei giorni di mancata prestazione lavorativa, il personale fruirà prioritariamente di eventuali ferie non godute da consumarsi entro il 30/4/2020 mentre per le ulteriori giornate, e qualora la situazione di emergenza dovesse perdurare, per la predetta mancata prestazione lavorativa si applicherà 'art. 1256, c.2, C.C ,come da Nota MIUR n. 323 del 10/3/2020.
6. Il Dirigente e il DSGA individueranno di volta in volta gli atti indifferibili da svolgere in presenza e convocheranno sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento), a seguito di breve preavviso, il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed improcrastinabili.
7. La prosecuzione della Didattica a Distanza a cura del personale docente, così come da precedenti propri atti- prot.2657 del 04/03/2020, prot.2724 del 06/03/2020, prot. 2725 del 06/03/2020, prot.2859 del 12/03/2020 - e nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, tramite l'utilizzo delle piattaforme certificate AGID.
8. In caso di problematiche urgenti e indifferibili, l'utenza prenderà contatto direttamente con la scuola esclusivamente inviando email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale nais12900n@istruzione.it e nais12900n@pec.istruzione.it . Si raccomanda di indicare validi recapiti telefonici per ottenere riscontro. Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico autorizzato dalla Dirigente Scolastica, per scongiurare pericoli di contagio da Covid 19.

Si precisa che per tutte le comunicazioni, in particolare per quelle ad horas, saranno utilizzati tutti i canali (telefono, chat, mail....).

Infine si ricorda che ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 81/2008 il personale tutto ha l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengono a conoscenza.

Nella fattispecie tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

La presente è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale per eventuali ulteriori disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93