

Verbale n. 1

Il 23 marzo 2020, alle ore 16.30, in modalità a distanza si sono riuniti i coordinatori di classe, regolarmente convocati dal Dirigente scolastico, per discutere sul seguente punto all'ordine del giorno:

Aspetti e adempimenti previsti dalla nota MIUR prot. 388 del 17/03/2020

Presiede la Dirigente scolastica Prof.ssa De Paola Anna, funge da segretaria la prof.ssa Tremola Maria. Sono presenti i prof. coordinatori: Ardolino Antonio (3 Cmt), Berardesca Angela (1Bso), Blandolino Vito (4Aso), Calabrese Maria (1Bmi), Caruso Federica (2Ama – 3Bmt), Castaldo Barbara (5Bmt), Cerciello Gisella (2Cmi), Cervo Serena (4Ssm), Cicatiello Ciro (5Aso), Ciccarelli Luigi (4Spm), Continisio Paola (2Ass), Copellino Dario (1Dmi), D'Alessandro Paola (5Cts), De Cristofaro Carlo (3Aso), D'Elia Anna (5Ats – 5Asm), Di Grazia Elena (1Ami), Di Bonito Eugenio (1 Bma), Egizio Raffaele (2Ami), Esposito Laura (5Bso), Fiorentino Rossella (3Cts), Garramone Raffaele (1Dma – 3Ass), Giordano Cristiano (3Spm), Grande Paola (2Bmi – 3Ami), Guarino Mariano (3Bso), Ippolito Paola (1Asm – 3 Ats), Liguori Nicoletta (1Emi), Mauro Giuseppe (1Cmi), Mazza Anna (2Bma), Mazzarelli Antonella (2Cma -4Bmt – 5Cmt), Menna Palma (5Ass), Monteasi Roberto (2Aso), Monteforte Francesco (3Mis – 4Mis – 5Mis), Muzzica Marianna (5Ssm), Nuzzo Paolo (1Ama), Piscitelli Antonio (5Bts), Pommella Silvana (5Ami), Ranieri Antonietta (1 Cma), Romano Giovanni (3Bts), Scotto di Rinaldi Debora (1 Ass), Tarallo Francesco (4Ats), Tremola Maria (4Bso – 4Ass), Varriale Immacolata (4Ami), Veneziano Lucia (4Bts), Zullo Simona (sostegno).

Risultano assenti i prof. Areopagita Marialuisa (1Aso) e il prof. Ascione Antonello (2Asm – 3Asm).

Partecipa alla riunione la prof.ssa Selvaggi Silvia in qualità di componente dell'equipe formativa.

Interviene la prof.ssa Giugliano Stella per fornire supporto tecnico.

Preliminarmente la Dirigente scolastica ringrazia tutti i docenti per il lavoro e il supporto che stanno dando agli studenti, dopodiché cede la parola alla prof.ssa Selvaggi, che sulla base dell'ultima circolare inviterà a riflettere su alcuni punti e non solo ma, anche, sul contesto in cui è ubicato l'istituto. Tutto ciò che di innovativo era stato fatto fino a questo momento era, comunque, a supporto della didattica tradizionale. La circolare n. 388 del 17 marzo, sintesi delle circolari precedenti, offre dei chiarimenti sulle DAD: fare scuola ma non a scuola; rimanere viva la comunità scolastica; attraverso l'interazione non interrompere il processo di apprendimento; utilizzare piattaforme elearning: WeSchool e Classroom. La DAD esce dalla logica dei programmi intesi tradizionalmente e punta sul consolidamento delle conoscenze per poi dare nuovi input, per poi consolidare nuovamente e così via. Per cui interpretare la DAD come un semplice invio di materiale è sbagliato, è necessario che ci siano uno o più momenti di relazione tra docente e discenti. Allora bisogna rimodulare la propria progettazione e porre l'attenzione sui singoli consigli di classe al fine di individuare una tematica comune, creare un

percorso comune e costruire, quindi, un piccolo micro percorso, attraverso video, film, testi di canzoni, per poi cercare un'interazione con una live. In questo percorso l'alunno non può essere valutato ma monitorato. Il monitoraggio avviene su due livelli:

1. Il dirigente scolastico deve verificare il buon fine del processo
2. Il coordinatore di classe ha il compito di rimodulare

In questo processo il team digitale deve supportare al meglio.

Inoltre la partecipazione degli alunni deve essere monitorata settimanalmente.

Interviene il Prof. Tarallo che informa di aver inviato un questionario ai suoi studenti per conoscere il tipo di dispositivi di cui dispongono. La maggioranza utilizza uno smartphone che ha la criticità di avere uno schermo piccolo, poca memoria e giga non sufficienti, inoltre gli studenti mostrano un mancato accesso al digitale. Egli ritiene, quindi, che bisognerebbe prima censire gli strumenti multimediali di cui dispongono gli studenti e quali sono le loro abilità digitali e, poi, modulare e programmare. Infine propone che ogni docente invii l'allegato 1 direttamente e non al coordinatore.

La Dirigente scolastica prende la parola e relaziona sul monitoraggio eseguito durante la prima settimana di DAD suggerendo alcune indicazioni operative future da tener presente: al fine di evitare un eccessivo carico di lavoro per gli studenti e un sovrapporsi di attività si ribadisce che lo strumento tecnologico non deve essere usato al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e discente ovvero bisogna ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio. La Dirigente scolastica, poi, propone che ogni consiglio di classe adotti un nucleo-argomento comune da sviluppare in tutte le discipline. In tal senso la Dirigente scolastica suggerisce una rimodulazione degli obiettivi formativi, sulla base delle nuove attuali esigenze, e comunica che a breve saranno convocati anche i coordinatori degli assi culturali per sottoporre agli stessi un eventuale riesame delle progettazioni definite dai dipartimenti di inizio d'anno. A questo punto interviene il prof. Mauro che propone la possibilità di non modificare le programmazioni ma di attenersi agli obiettivi minimi prefissati all'interno di ciascuna di esse; interviene anche il prof. Piscitelli che suggerisce un allungamento dei tempi delle attività con una scansione bisettimanale anziché settimanale.

Inoltre la Dirigente scolastica alla luce delle recenti disposizioni ministeriali informa che potranno essere attivate le procedure per assegnare, in comodato d'uso, i futuri acquisti di devices. Pertanto invita i coordinatori a restituire i nominativi di tutti gli studenti, con particolare attenzione ai DSA e/o BES certificati e non che si trovino in difficoltà socio economica, che, al di là dei propri smartphone, non posseggono ulteriori apparecchiature, strumentazioni hardware e/o difficoltà di connessione.

La Dirigente continua sottolineando che la valutazione di eventuali elaborati deve essere solo formativa e sconsiglia di attribuire voti perché facilmente contestabili sul piano giuridico dai genitori.

Nell'assenza di un quadro normativo di riferimento ben definito, suggerisce di evitare valutazioni numeriche sulla singola performance scritta o orale ed effettuare, invece, la valutazione esprimendo un giudizio sul processo formativo dell'alunno, derivato dall'esecuzione di compiti assegnati e dal monitoraggio delle sue prestazioni, con indicazione dei punti di forza e di debolezza.

Interviene la prof.ssa Selvaggi che ricorda che, sul sito del ministero, è stata indicata la possibilità di utilizzare whatsapp per studenti al di sopra dei 16 anni e facebook, a patto che il gruppo sia chiuso, sopra i 13 anni, come strumenti di comunicazione.

La prof.ssa Menna chiede se, alla luce, della legittimazione di questi nuovi canali, sia possibile effettuare video chat con studenti delle classi quinte e se, i contatti di questo tipo, in particolare con gli alunni BES, possono essere riportati a livello formale.

La D.S. risponde che, alla luce dei nuovi chiarimenti, è possibile farlo, le lezioni possono essere sincrone e asincrone.

La Dirigente chiede di inviare all'indirizzo dad@isisromano.it l'eventuale fabbisogno di computer per i ragazzi.

Infine la D. S. chiede ai coordinatori delle classi quinte come stanno procedendo. Tutti rispondono, compresi i coordinatori del serale, che gli studenti sono attivi e propositivi sulle piattaforme.

Infine il prof. Copellino propone di aderire ad un'iniziativa atta a stimolare i ragazzi con un contest finalizzato alla realizzazione di un disegno che, poi sarà votato da tutti. Mettere su un contest in cui ogni ragazzo, opportunamente avvisato, potrà partecipare. Ovviamente un contest diverso per ogni indirizzo.

Al termine della riunione la Dirigente chiede l'aggiornamento con i coordinatori di classe una volta a settimana.

Non essendovi altro da discutere la riunione termina alle ore 19.15 e di tutto quanto sopra il presente è verbale che, scritto con mezzi meccanici, consta di tre fogli, numerati da 1 a 3.

La segretaria
(Prof.ssa Tremola Maria)

La Dirigente scolastica
(Prof.ssa De Paola Anna)