

Verbale n. 2

Il 3 aprile 2020, alle ore 12.00, in modalità a distanza si sono riuniti i coordinatori di classe, in proseguimento alla riunione del 23 marzo 2020.

Presiede la Dirigente scolastica Prof.ssa De Paola Anna, funge da segretaria la prof.ssa Tremola Maria. Sono presenti i prof. coordinatori: Ardolino Antonio (3 Cmt), Areopagita Marialuisa (1Aso), Ascione Antonello (2Asm – 3Asm), Berardesca Angela (1Bso), Blandolino Vito (4Aso), Calabrese Maria (1Bmi), Caruso Federica (2Ama – 3Bmt), Castaldo Barbara (5Bmt), Cerciello Gisella (2Cmi), Cervo Serena (4Ssm), Cicatiello Ciro (5Aso), Ciccarelli Luigi (4Spm), Continisio Paola (2Ass), Copellino Dario (1Dmi), De Cristofaro Carlo (3Aso), D’Elia Anna (5Ats – 5Asm), Di Grazia Elena (1Ami), Di Bonito Eugenio (1 Bma), Egizio Raffaele (2Ami), Esposito Laura (5Bso), Fiorentino Rossella (3Cts), Garramone Raffaele (1Dma – 3Ass), Giordano Cristiano (3Spm), Grande Paola (2Bmi – 3Ami), Guarino Mariano (3Bso), Ippolito Paola (1Asm – 3 Ats), Liguori Nicoletta (1Emi), Mauro Giuseppe (1Cmi), Mazza Anna (2Bma), Mazzarelli Antonella (2Cma -4Bmt – 5Cmt), Menna Palma (5Ass), Monteasi Roberto (2Aso), Monteforte Francesco (3Mis – 4Mis – 5Mis), Muzzica Marianna (5Ssm), Nuzzo Paolo (1Ama), Piscitelli Antonio (5Bts), Pommella Silvana (5Ami), Ranieri Antonietta (1 Cma), Romano Giovanni (3Bts), Scotto di Rinaldi Debora (1 Ass), Tarallo Francesco (4Ats), Tremola Maria (4Bso – 4Ass), Varriale Immacolata (4Ami), Veneziano Lucia (4Bts), Zullo Simona (sostegno).
Risulta assente la prof.ssa D’Alessandro Paola (5Cts).

Partecipa alla riunione la prof.ssa Selvaggi Silvia in qualità di componente dell’equipe formativa.

Intervengono i prof. Giugliano Stella e Maietta Saverio per fornire supporto tecnico.

Preliminarmente la Dirigente scolastica ringrazia tutti i docenti per il lavoro svolto con professionalità e dedizione. Interviene il prof. Tarallo che lamenta la gravosità di tutte le procedure burocratiche settimanali alle quali i docenti devono attenersi, in base alle circolari emesse dalla dirigente scolastica. La dirigente scolastica sottolinea che il monitoraggio, fino ad oggi, è stato settimanale per poter avere il polso della situazione rispetto alla connettività degli studenti. Inoltre è importante raccogliere dati ora per poter poi ragionare rispetto alla valutazione. Infine l’utilizzo del registro Argo non si può bypassare essendo lo strumento ufficiale di rendicontazione e per questo motivo tutte le attività devono essere rintracciabili su tale piattaforma. Interviene il prof. Piscitelli che ribadisce la sensazione di avvertire come obbligo le indicazioni impartite. Egli propone, al fine di snellire le procedure, di stabilire, a monte, quali sono i parametri da monitorare perché ritiene che per stare dietro alle procedure si rischia di soffocare gli studenti. La D. S. risponde che per migliorare una procedura bisogna confrontarsi e una volta individuate le criticità le si correggono. Interviene il prof. Garramone che concorda sia con la Dirigente sia con il prof. Piscitelli riguardo al fatto che i venti giorni trascorsi sono serviti per compren-

dere la procedura e quindi correggerla. Egli ritiene che, ora, è possibile passare ad una seconda fase in cui dedicarsi di più alla crescita dei ragazzi e una volta individuati i modelli di monitoraggio, non cambiarli più. Interviene il prof. Tarallo che ritiene che, nel modello 1, le voci relative alle competenze sviluppate ed ai risultati attesi non debbano essere presenti perché in questo modo ci si mette in una posizione fredda. La dirigente ricorda che esistono altri tipi di competenze, non solo quelle disciplinari. Interviene la prof. Selvaggi che ribadisce che il risultato atteso può essere anche a lungo termine. Passa la parola alla prof.ssa Esposito che propone di snellire la procedura e diluirla nel tempo. Interviene La prof.ssa Di Grazia che pone il problema che alcune alunne della classe di cui è referente prima del 4 marzo erano frequentanti ma ora non interagiscono sulla piattaforma. La dirigente scolastica ricorda, che fino a questo momento, c'è una normativa di riferimento che impone la frequenza dei tre quarti della personalizzazione dell'orario di riferimento e una delibera del collegio docenti che fissa una eventuale deroga a 300 ore. Dal 5 marzo in poi la situazione diventa paritaria per i frequentanti e non. Il prof. Garramone rileva che alcuni studenti che, prima del 4 marzo, non erano frequentanti, ora partecipano alle attività. La prof. Menna sottolinea il fatto che i ragazzi molto spesso si collegano con i cellulari ed hanno dei giga limitati per la connettività, perché la solidarietà digitale non coinvolge tutti i gestori di telefonia mobile.

La Dirigente scolastica ricorda che, a seguito dell'art. 120 del D.L. n. 18/2020, sono stati stanziati dal Ministero € 1.515,97 per piattaforme e risorse digitali; € 11.300,56 per dispositivi digitali e connettività di rete e € 757,99 per formazione del personale scolastico per un totale di € 13.574,52. I fondi per i dispositivi digitali e la connettività di rete, come da indicazioni ministeriali, saranno destinati prioritariamente agli alunni DA e DSA certificati.

La prof.ssa Continisio ricorda che, nella scorsa riunione, si era parlato di video lezioni che coinvolgesero solo i ragazzi di terza, quarta e quinta, ora chiede se è possibile allargare questa opportunità anche ai ragazzi di prima e seconda. La D. S. informa che il garante della privacy si è espresso a tal proposito ribadendo che la responsabilità è a livello personale. Forse sarebbe il caso di fare video lezioni registrate. Interviene la prof.ssa Selvaggi ricordando che, nelle video lezioni, valgono le stesse regole valide in presenza, l'importante è fare attenzione a che cosa si richiede di fare all'alunno. Forse è il caso di ricordare ogni volta quali sono le buone regole di comportamento.

La Dirigente, inoltre, informa che è giunta la comunicazione per sostenere gli esami IeFp.

Infine la D. S. fa presente, che nei prossimi consigli, dopo Pasqua, bisognerà rimodulare la programmazione dei consigli di classe. Sarà fornito un documento che sarà compilato dal coordinatore di classe.

Al termine della riunione si concorda di portare a 15 giorni la scadenza per la presentazione dei moduli di monitoraggio.

La Dirigente invita, coloro che ne avranno la possibilità, a partecipare nel pomeriggio, alle ore 17.30, a una riunione con le medesime modalità, per fornire il proprio contributo relativamente allo snellimento della procedura per il monitoraggio.

Non essendovi altro da discutere la riunione termina alle ore 14.15 e di tutto quanto sopra il presente è verbale che, scritto con mezzi meccanici, consta di tre fogli, numerati da 4 a 6.

La segretaria
(Prof.ssa Tremola Maria)

La Dirigente scolastica
(Prof.ssa De Paola Anna)